

# Panduan Penggunaan Unit Layanan Terpadu (ULT) Online

 **AKSI**

**(Advokasi dan Konsultasi Sobat Istimewa)**

# Buka peramban (*browser*)



**Google  
Chrome**



**Mozilla  
Firefox**



**Microsoft  
Edge**

← → ↻ 🏠 🌐 <https://ult.bpmpjogja.kemdikbud.go.id/>

**Ketikkan alamat ULT online**  
**<https://ult.bpmpjogja.kemdikbud.go.id>**

**atau pindai (*scan*) QR *code* berikut**





### LOGIN SISTEM

Email Anda

Password

I'm not a robot



Daftar

Login

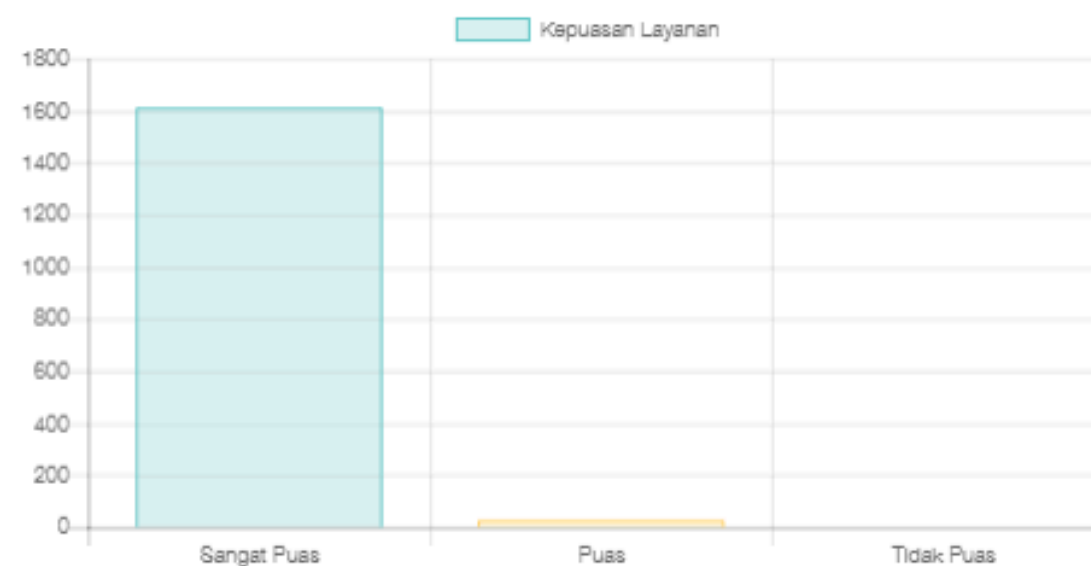
[Lupa Password ?](#)

VERIFIKASI

### Unit Layanan Terpadu BPMP D.I Yogyakarta

Sabtu, 6 Juli 2024 Pukul. **15:55:08**

#### Kepuasan Pelanggan



### PROGRAM PRIORITAS

Program Sekolah Penggerak

Program Guru Penggerak

Implementasi Kurikulum Merdeka

Transformasi Digital

Perencanaan Berbasis Data

Rapor Pendidikan

Arkas

BOS SD, SMP, SMA/KB, SLB


BOS MI, MTs, MAN

**Tampilan beranda ULT online**

LOGIN SISTEM

Email Anda

Password

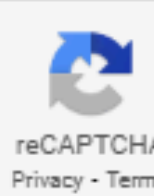
I'm not a robot 

[Lupa Password ?](#)

Unit Layanan Terpadu BPMP D.I Yogyakarta  
Registrasi Akun ULT

Sabtu, 6 Juli 2024 Pukul. 16:17:17

M E N D A F T A R

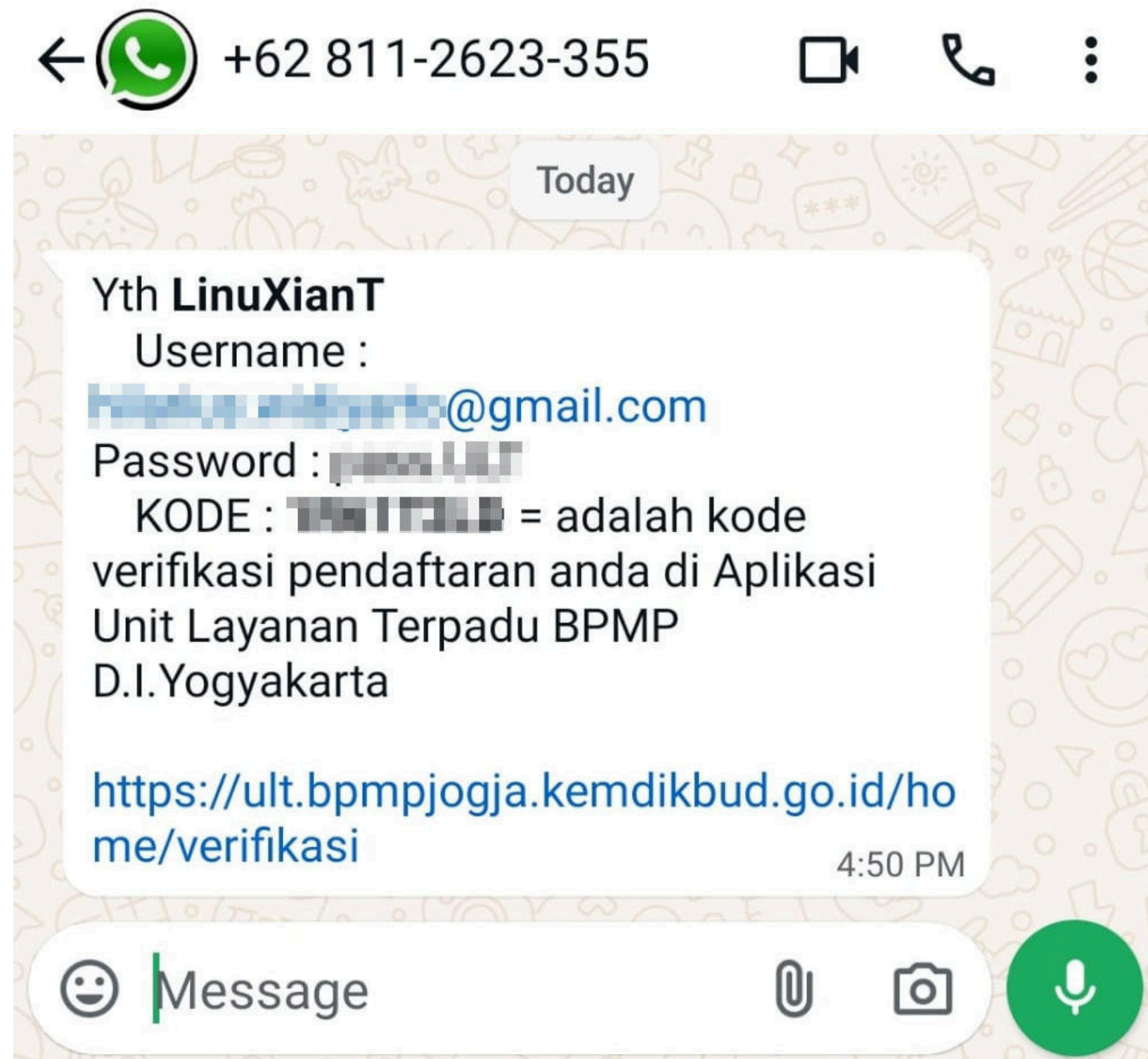
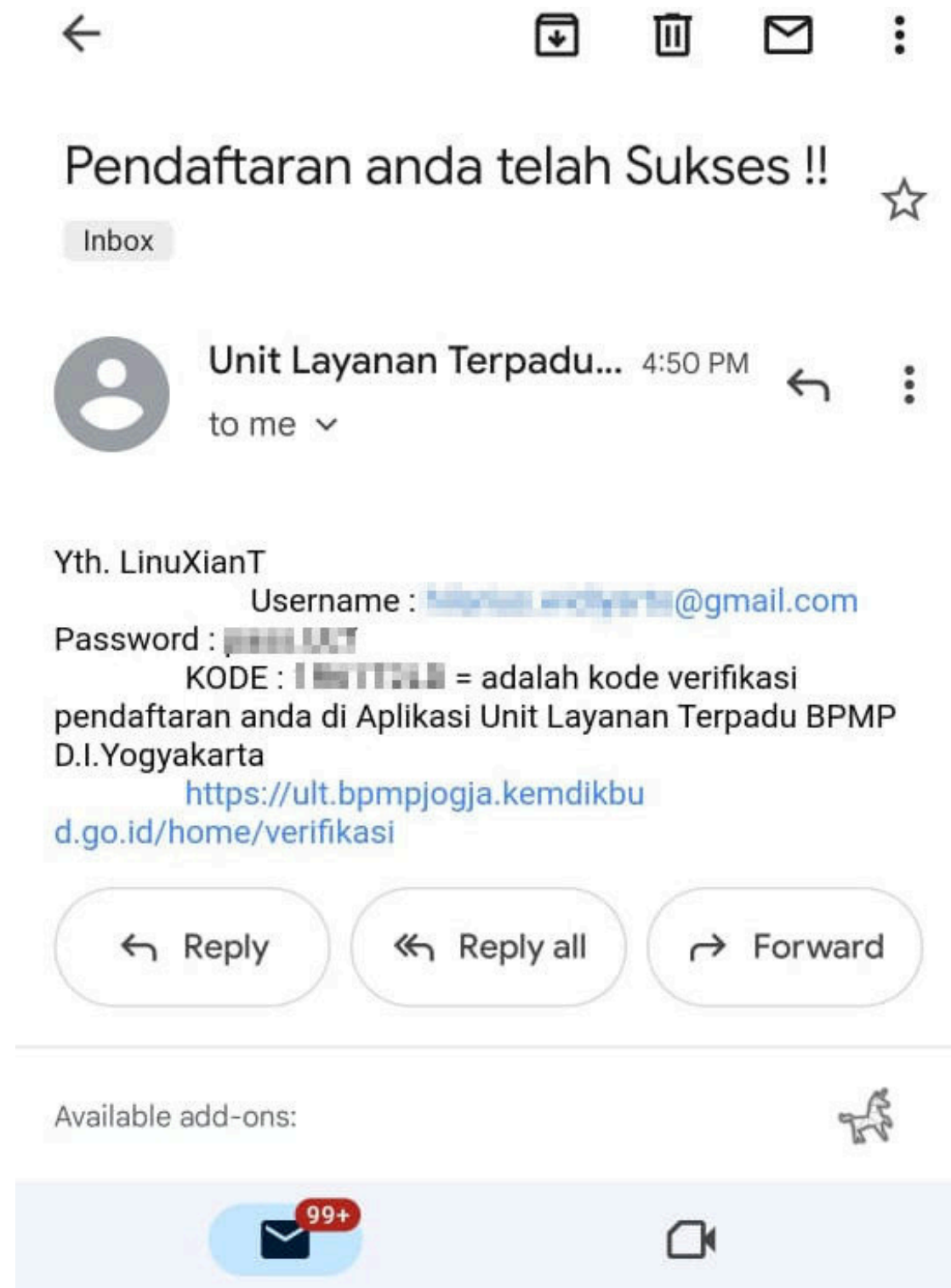
I'm not a robot 

Bagi pengguna baru silakan mendaftar dengan cara klik tombol

Isikan nama lengkap, email, nomor whatsapp, dan password.

Klik kotak kecil di sebelah kiri *"I'm not a robot"* dan akan berubah menjadi centang hijau 

Klik tombol




**Buka email atau whatsapp untuk mendapatkan kode verifikasi.**

Unit Layanan Terpadu BPMP D.I Yogyakarta

Sabtu, 6 Juli 2024 Pukul. **16:50:34**

Verifikasi Pendaftaran Anda (Cek WA atau Email Anda)

 I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

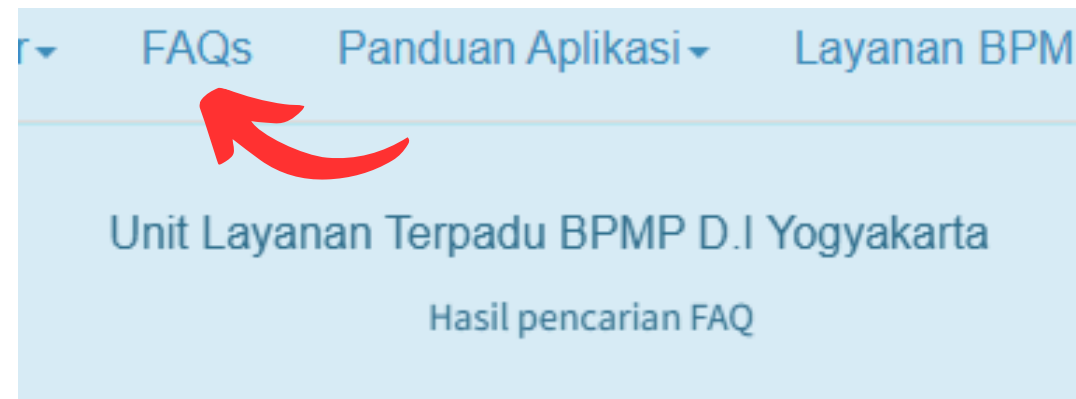
VERIFIKASI

**Isikan kode verifikasi.**

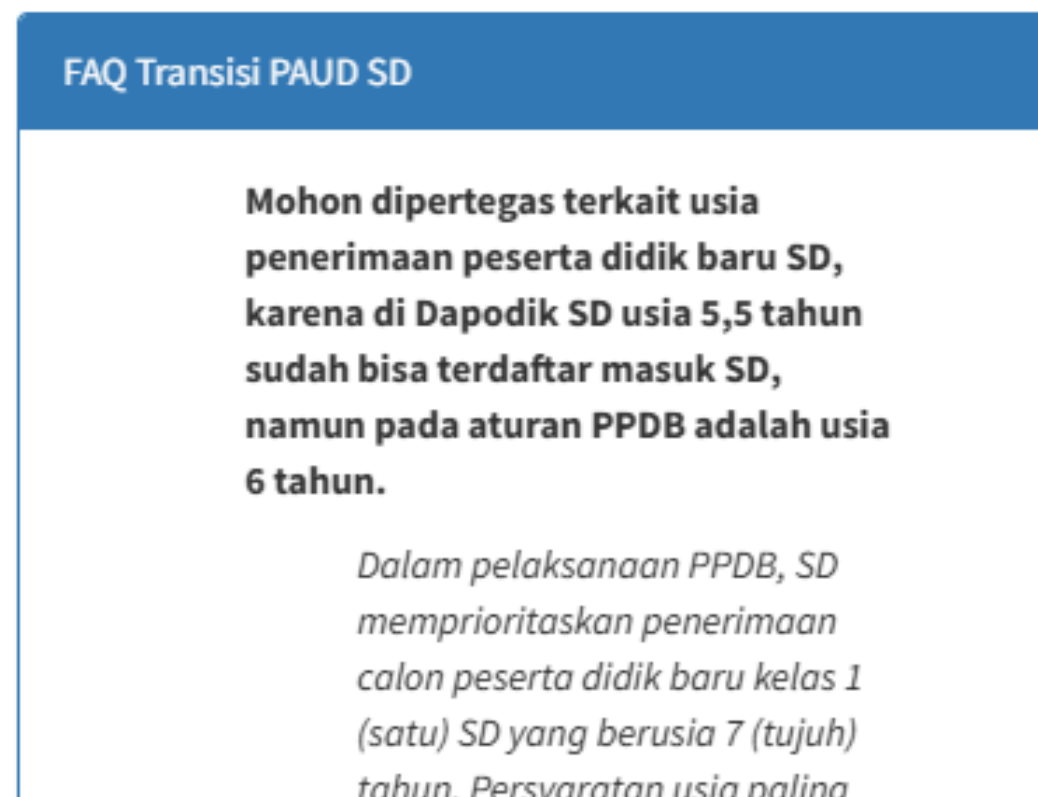
**Klik kotak kecil di sebelah kiri “*I’m not a robot*” dan akan berubah menjadi centang hijau ✓**

**Klik tombol **

**Selamat. Akun sudah aktif dan sudah dapat digunakan untuk masuk ke ULT online.**



Minggu, 7 Juli 2024 Pukul. 13:35:26



**FAQ** berisi daftar pertanyaan dan jawaban yang sering disampaikan. Gunakan fitur ini sebelum menyampaikan permohonan informasi atau konsultasi.

Klik menu **FAQs** di beranda.

Ketikkan kata kunci pencarian.


Klik ikon kaca pembesar.



LOGIN SISTEM

Email Anda

Password

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Daftar Login

Lupa Password ?

VERIFIKASI

**Login ke sistem ULT untuk menyampaikan permohonan informasi atau konsultasi.**

**Ketikkan email dan password.**

**Klik kotak kecil di sebelah kiri “*I’m not a robot*” dan akan berubah menjadi centang hijau ✓**

**Klik tombol **

# Unit Layanan


MENU UTAMA

- Dashboard
- Daftar Informasi Saya
- Log Out

LinuXianT

Home > Profile

## Profile



**LinuXianT**  
[redacted]@gmail.com

Data User	
Nama	LinuXianT
Email	[redacted]@gmail.com
Phone	081 [redacted]
NIK	
Profesi	
Alamat	
Kabupaten	
Kecamatan	

[Ubah Profil](#)

### Last Topik

- [informasi gedung](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [Pelatihan Instruktur MPK PCM Se Kab Klaten](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [izin mneyelengkrakan kegiatan sosialisasi tentang kanker kulit dan informasi produk dilarang BPOM](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [kegiatan](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [Penawaran Perlengkapan Kantor](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [Penawaran Hotel](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [Menyerahkan surat izin observasi](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [Peminjaman Tempat](#) ×  
Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- [tes isian](#) ×

Tampilan beranda pengguna

Klik menu

Daftar Informasi Saya

kemudian klik tombol

+ Tambah Pengaduan & Informasi

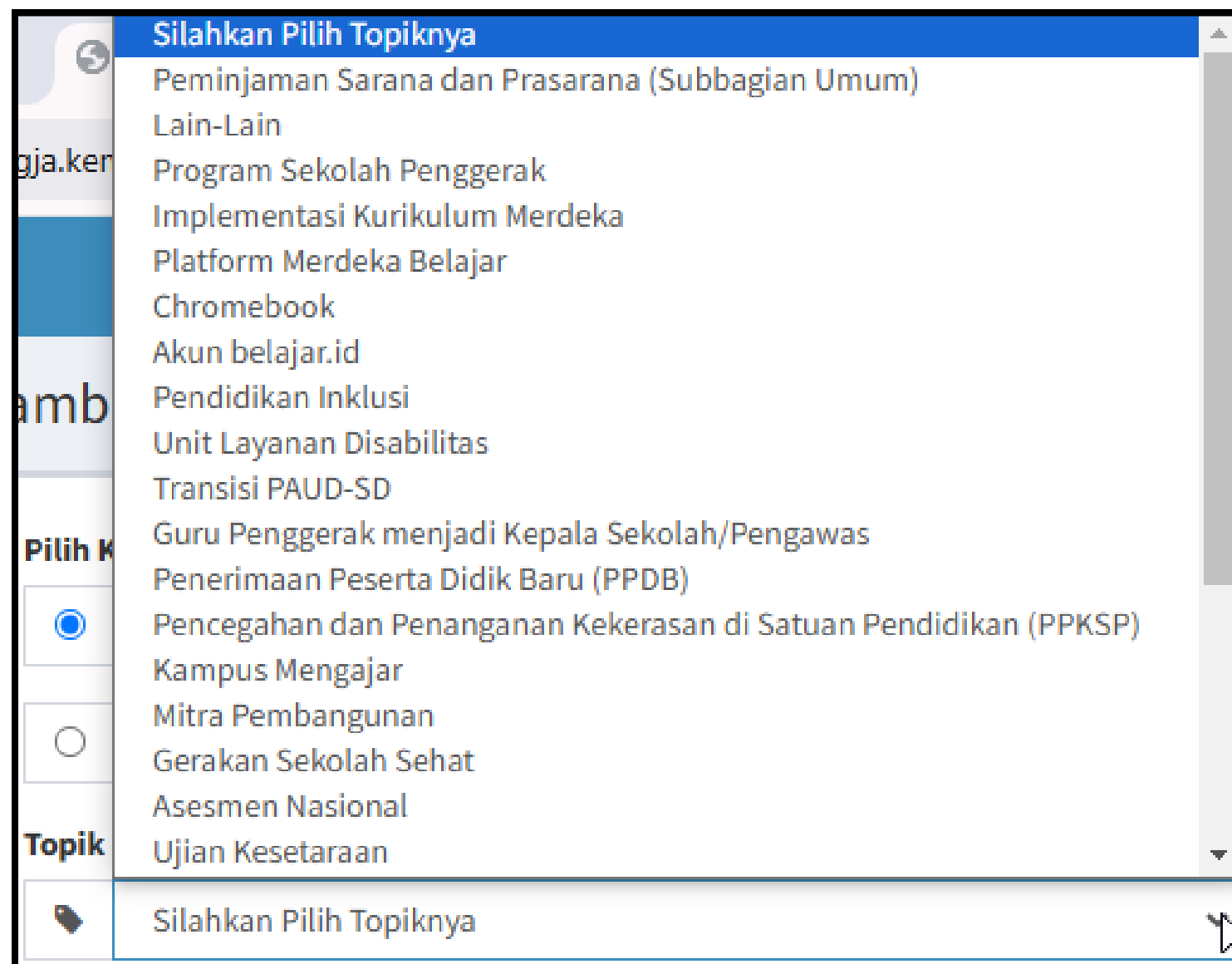


Pilih Kategori

Permohonan Informasi

Konsultasi

Pilih kategori permohonan informasi atau konsultasi.



Silahkan Pilih Topiknya

- Peminjaman Sarana dan Prasarana (Subbagian Umum)
- Lain-Lain
- Program Sekolah Penggerak
- Implementasi Kurikulum Merdeka
- Platform Merdeka Belajar
- Chromebook
- Akun belajar.id
- Pendidikan Inklusi
- Unit Layanan Disabilitas
- Transisi PAUD-SD
- Guru Penggerak menjadi Kepala Sekolah/Pengawas
- Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
- Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Satuan Pendidikan (PPKSP)
- Kampus Mengajar
- Mitra Pembangunan
- Gerakan Sekolah Sehat
- Asesmen Nasional
- Ujian Kesetaraan

Topik

Silahkan Pilih Topiknya

Pilih salah satu topik yang sudah disediakan. Pilih topik **lain-lain** jika topik yang dicari tidak ada.

Judul

i Judul

✂ 📄 📄 📄 | ⬅ ➡ | ABC 🔗 🗨 🚩 🖼 📊 ☰ Ω 🔗 Source

**B** *I* ~~S~~ I | ☰ ☰ ☰ ☰ | ” Styles Normal ?

Ketik pertanyaan/permohonan informasi/konsultasi di sini

**Ketikkan judul dan permohonan informasi / konsultasi yang akan disampaikan.**

**Lampiran**

**Choose File** No file chosen

Lampirkan file pendukung di sini!

**Kirim**

**Klik tombol **Choose File** untuk melampirkan file pendukung dengan ketentuan:**

- **Format file jpeg, pdf, gif, jpg, png, docx, doc, xls, xlsx**
- **ukuran maksimal 2M**

**Klik tombol **Kirim****

Sukses ! Data Berhasil Dikirim ...

Silahkan klik Detail untuk melihat jawaban dan berinteraksi dengan tema pertanyaan

NO	NO TIKET	Topik	Judul	Deskripsi	File	Status	Tgl Kirim	Aksi
1	2407080002 Permohonan Informasi LinuXianT	Akun belajar.id	Lupa password	Selamat siang. Saya lupa password akun belajar.id saya. Bagaimana cara mere <a href="#">&lt;&lt; Tampilkan Detail &gt;&gt;</a>	<a href="#">Lampiran</a>	Belum Di Proses	08 Juli 2024 10:25:58	

1 2 3 Next Akhir

Permohonan informasi/konsultasi yang berhasil dikirim ke ULT akan muncul di beranda pengguna



Pengguna akan mendapat pemberitahuan melalui whatsapp saat permohonan informasi/konsultasi ditanggapi.

Pengguna masuk ke sistem ULT untuk melihat tanggapan dan memberikan tanggapan balik.


Klik [<< Tampilkan Detail >>](#) pada daftar permohonan informasi/konsultasi.

The screenshot shows a support ticket interface. At the top, there is an incoming message from a user (profile picture blurred) dated 2024-07-08. The message says: "Selamat siang. Panduan lengkap mengganti (reset) password akun belajar.id dapat dilihat pada tautan berikut. https://pusatinformasi.belajar.id/hc/en-us/articles/4433356533401-Panduan-Mengganti-Reset-Password-Akun-belajar-id Terima kasih". Below the message is a "Lampiran" (Attachment) section with a blue link icon. The reply section shows a response from the support team, dated 2024-07-08, with the text: "https://pusatinformasi.belajar.id/hc/en-us/articles/4433356533401-Panduan-Mengganti-Reset-Password-Akun-belajar-id" and "Tanpa Lampiran". Below the reply is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and source. The text in the editor reads: "Terima kasih. Password sudah dapat direset. Akun belajar.id sudah dapat digunakan lagi." Below the editor is a "Lampiran" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom of the ticket, there are two buttons: "Kirim" (Send) and "Kembali" (Return). At the very bottom, there is a large orange button that says "TUTUP PERMOHONAN INFORMASI" (Close Request).

**Ketikkan tanggapan balik di area yang disediakan. Lampirkan file jika perlu. Klik tombol **

**Klik tombol  untuk mengakhiri permohonan informasi/konsultasi.**

The screenshot shows a satisfaction survey form. The text reads: "Apakah anda yakin akan menutup laporan ini ? Sebelum Anda menutup laporan, Pastikan sudah ada jawaban dari admin ULT Selanjutnya Pilih Nilai Kepuasan ini dan beri saran dan masukan". Below this text are three radio button options with corresponding emoticons: a green smiley face (happy), a yellow neutral face, and a red frowny face (sad). The first option is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled "Saran dan Masukkan". At the bottom right, there are two buttons: "Kirim" (Send) and "Batal" (Cancel).

**Pilih emoticon sesuai tingkat kepuasan layanan. Isi saran dan masukan untuk peningkatan layanan. Klik tombol **